Manisa Celal Bayar Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü

Staj Bilgilendirme Sunumu



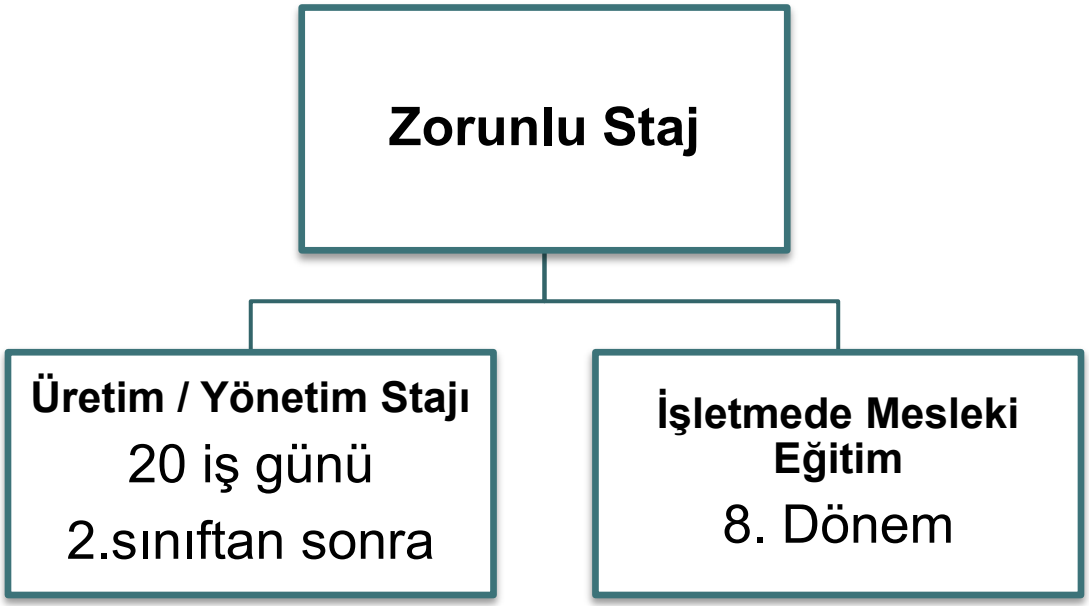
Staj Komisyonu Üyeleri

- Dr. Öğr. Üye. Özlem UZUN ARAZ (Staj Komisyonu Başkanı)
- Prof. Dr. Pınar MIZRAK ÖZFIRAT
- Arş. Gör. Dr. Aykan AKINCILAR
- Arş. Gör. Didem ARI

İÇİNDEKİLER

- Zorunlu Üretim ve Yönetim Stajları Hakkında Bilgi
- **Sıkça Sorulan Sorular**
- İsteğe Bağlı Staj Hakkında Bilgi
- Erasmus Stajı Hakkında Bilgi
- Staj ve Kariyer Fırsatlarına Erişim Kanalları

Zorunlu Stajlar



Üretim stajını tamamlamayan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim YAPAMAZLAR.

Üretim Stajı İşlemleri : Başvuru Süreci

- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Şubat-Haziran ayları arasında staj yapabileceğiniz firmalar ile iletişime geçiniz. (kariyer.net, tanıdıklar, öğretim üyeleri…)
- Üretim stajı için üretim yapan firmalar bulunmalıdır.
- Staj yeri; Endüstri Mühendisi içermelidir ve büyük bir yer olmalıdır (en az 30 çalışan).
- Staj sürecinizi sorunsuz bir şekilde tamamlayabilmeniz adına staj yapacağınız firmayı erken belirlemeniz faydalı olacaktır.

BOSCH YapıKredi TURKCELL Mercedes-Benz VESTEL DELPHI INDESIT NORM CIVATA BOSS HUGO BOSS DİMES Schneider Electric

Üretim Stajı İşlemleri : Başvuru Süreci

- **Staj yaptığınız yazdan bir sonraki güz dönemine kayıtlanmanız gerekmektedir.**
- Bölüm Staj Komisyonu üyesinin imzasını taşıyan Staj Başvuru Formu (**Ek 1**) ile staj başvurunuzu yapınız. (Şirket talep ederse)

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

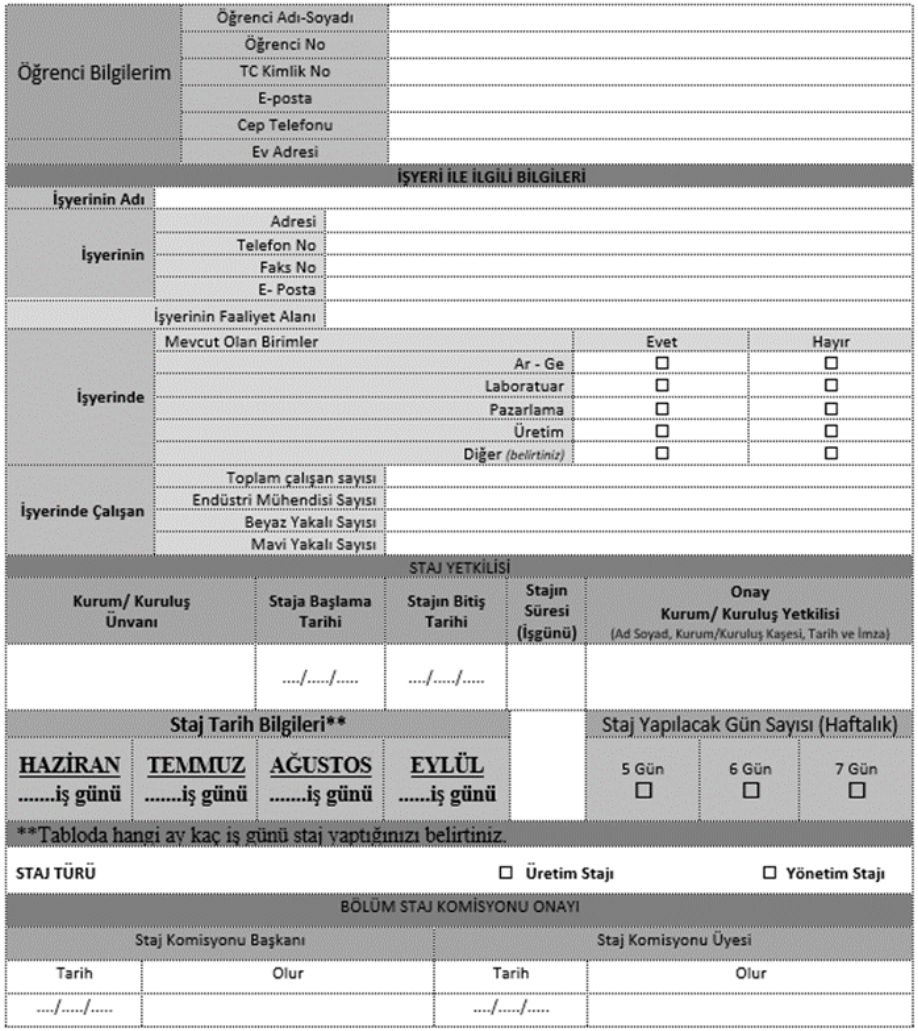
Sayın İlgili,

Aşağıda bilgileri verilen öğrencimizin mezun olabilmesi için Bölümümüz Lisans Öğretim Planında yer alan ve 20 iş günü olan üretim/yönetim stajını yapması gerekmektedir. Adı geçen öğrencinin aşağıda belirtilen dönemlerde uygun gördüğünüz tarihler arasında stajını kurumunuzda yapmasını onaylıyorsanız lütfen ekteki formu doldurup bize iletiniz.

Öğrencimizin stajını kurumunuzda yapabilmesi için tarafınızdan kabul edilmesi ve bölüm tarafından onaylanması durumunda, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** Dekanlığımıza bildirilmesi halinde öğrencimiz için 5510 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek **"İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi"** Dekanlığımız tarafından karşılanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Üretim Stajı İşlemleri : Başvuru Süreci



Öğrenci Bilgilerim	Öğrenci Adı-Soyadı	
	Öğrenci No	
	TC Kimlik No	
	E-posta	
	Cep Telefonu	
	Ev Adresi	

İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ

İşyerinin Adı		
İşyerinin	Adresi	
	Telefon No	
	Faks No	
	E- Posta	
	İşyerinin Faaliyet Alanı	

İşyerinde	Mevcut Olan Birimler	Evet	Hayır
	Ar - Ge	☐	☐
	Laboratuar	☐	☐
	Pazarlama	☐	☐
	Üretim	☐	☐
	Diğer *(belirtiniz)*	☐	☐

İşyerinde Çalışan	Toplam çalışan sayısı	
	Endüstri Mühendisi Sayısı	
	Beyaz Yakalı Sayısı	
	Mavi Yakalı Sayısı	

STAJ YETKİLİSİ

Kurum/ Kuruluş Ünvanı	Staja Başlama Tarihi	Stajın Bitiş Tarihi	Stajın Süresi (İşgünü)	Onay Kurum/ Kuruluş Yetkilisi (Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kaşesi, Tarih ve İmza)
	..../...../.....	..../...../.....		

Staj Tarih Bilgileri**				Staj Yapılacak Gün Sayısı (Haftalık)		
HAZİRAN .....iş günü	TEMMUZ .....iş günü	AĞUSTOS .....iş günü	EYLÜL .....iş günü	5 Gün ☐	6 Gün ☐	7 Gün ☐

**Tabloda hangi ay kaç iş günü staj yaptığınızı belirtiniz.

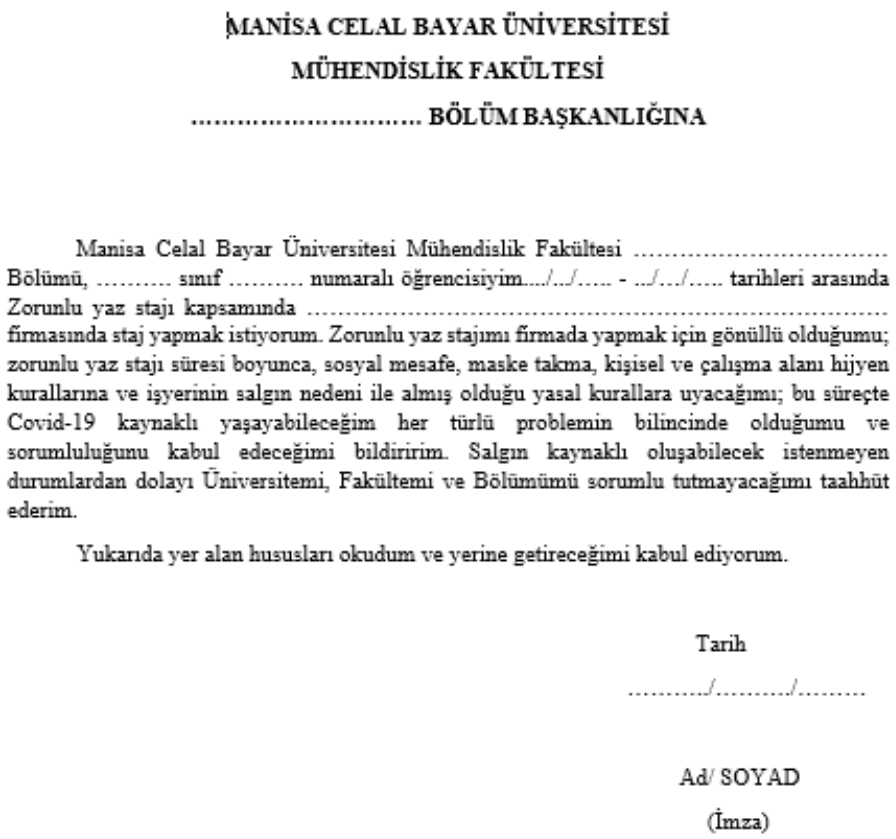
STAJ TÜRÜ ☐ Üretim Stajı ☐ Yönetim Stajı

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI

Staj Komisyonu Başkanı		Staj Komisyonu Üyesi	
Tarih	Olur	Tarih	Olur
..../...../.....		..../...../.....	

- Firma tarafından başvurunuz kabul edildiği takdirde İş Yeri Tanıtım Formu'nu (**Ek 2**) staj yapacağınız iş yerine eksiksiz olarak doldurtunuz. **Kaşeli ve imzalı** bir şekilde Bölüm Staj komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında Teams staj ekibinde (duyurulacak) açılacak ödev kısmına yükleyiniz.

Üretim Stajı İşlemleri : Başvuru Süreci



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ..... Bölümü, ... sınıf ..... numaralı öğrencisiyim..../.../..... - .../.../..... tarihleri arasında Zorunlu yaz stajı kapsamında ..... firmasında staj yapmak istiyorum. Zorunlu yaz stajımı firmada yapmak için gönüllü olduğumu; zorunlu yaz stajı süresi boyunca, sosyal mesafe, maske takma, kişisel ve çalışma alanı hijyen kurallarına ve işyerinin salgın nedeni ile almış olduğu yasal kurallara uyacağımı; bu süreçte Covid-19 kaynaklı yaşayabileceğim her türlü problemin bilincinde olduğumu ve sorumluluğunu kabul edeceğimi bildiririm. Salgın kaynaklı oluşabilecek istenmeyen durumlardan dolayı Üniversitemi, Fakültemi ve Bölümümü sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

Yukarıda yer alan hususları okudum ve yerine getireceğimi kabul ediyorum.

Tarih

...../...../.....

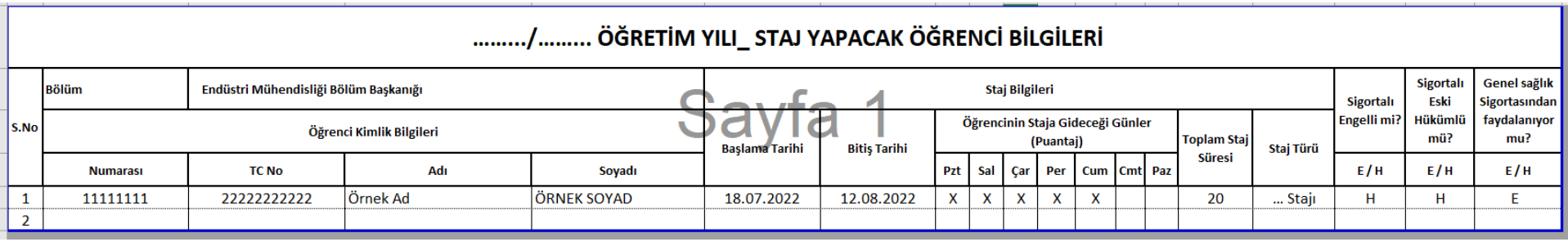
Ad/ SOYAD

(İmza)

- **Taahhütname** belgesini eksiksiz olarak doldurup imzalayınız. **İmzalı** bir şekilde Bölüm Staj komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında Teams staj ekibinde (duyurulacak) açılacak ödev kısmına yükleyiniz.

Staj İşlemleri : Onay Süreci

- “Stajyer bilgi formu” na ait (**Ek 9**) Excel dosyasını **dijital ortamda** eksiksiz olarak doldurup Bölüm Staj komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında Teams staj ekibinde (duyurulacak) açılacak ödev kısmına yükleyiniz.
- EK-9 DOSYANIZI YÜKLEMEDİĞİNİZ TAKDİRDE SİGORTA İŞLEMLERİNİZ YAPILMAYACAKTIR!!!!



...../..... ÖĞRETİM YILI_ STAJ YAPACAK ÖĞRENCİ BİLGİLERİ																				
S.No	Bölüm	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanığı			Staj Bilgileri											Sigortalı Engelli mi?	Sigortalı Eski Hükümlü mü?	Genel sağlık Sigortasından faydalanıyor mu?
	Öğrenci Kimlik Bilgileri				Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Öğrencinin Staja Gideceği Günler (Puantaj)							Toplam Staj Süresi	Staj Türü			
	Numarası	TC No	Adı	Soyadı			Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz			E / H	E / H	E / H
1	11111111	22222222222	Örnek Ad	ÖRNEK SOYAD	18.07.2022	12.08.2022	X	X	X	X	X			20	... Stajı	H	H	E
2																		

Sayfa 1

ÖNEMLİ !!!

- Ek-2 belgesinin taranmış pdf hali (imzalı ve kaşeli olacak şekilde), Taahhütname belgesinin taranmış pdf hali ve Excel formatındaki Ek-9 belgesi:

Teams ekibinde açılacak olan ödev kısmına yüklenmelidir.

- Daha sonra belgelerin orijinal hali elden de teslim alınacaktır! Bunun için uygun tarihler Teams ekibinden duyurulacaktır.

ÖNEMLİ !!

- Lütfen aşağıdaki duruma dikkat ediniz!!
- Ek-9 excelinde yer alan "Genel Sağlık Sigortası'ndan Faydalanıyor mu?(E/H)" hücresini doldurmadan önce, lütfen "E-devlet" uygulamasındaki Müstehaklık Sorgulama ekranından Provizyon Alıp/Alamadığı bilgisine bakarak "Müstehaktır Provizyon Alabilir" olarak gözüküyorsa "Evet", "Provizyon Alamaz" olarak gözüküyorsa "Hayır" olacak şekilde doldurmanız gerekmektedir.

Yaz Stajı Başvuru Tarihleri

- TARİH DETAYLARI TEAMS EKİBİNDE DUYURULACAKTIR..

- Staja başlama tarihi olarak verilen aralıklardan bir gün seçilir ve staja o gün başlanır. Resmi tatiller dikkate alınarak tam 20 iş günü olacak şekilde staj tamamlanır.

- Resmi tatiller dışında toplam 20 iş günü staj yapılmalıdır!

EVRAKLAR BELİRTİLEN TARİHLERDE TESLİM EDİLMELİDİR!

Staj İşlemleri: Staja Başlamadan Önce…

- Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişine (**Ek 3**) vesikalık fotoğrafınızı mutlaka yapıştırınız. Fotoğrafın üstünü öğrenci işlerinden mühürletiniz. Ad-Soyad ve Numara bilgilerinizi de girmeyi unutmayınız. *Bu belgeyi stajınızın bitiminde iş yeriniz dolduracaktır.

Not: Staj yaptığınız firma, Ek 3 formunu, mühür olmadan imzalamayı kabul ediyorsa öğrenci işlerine gitmenize gerek yoktur. Aksi halde lütfen öğrenci işlerinde mühürletiniz.



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Buraya vesikalık resim yapıştırınız

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :
NUMARASI :

İŞYERİ GÖRÜŞLERİ

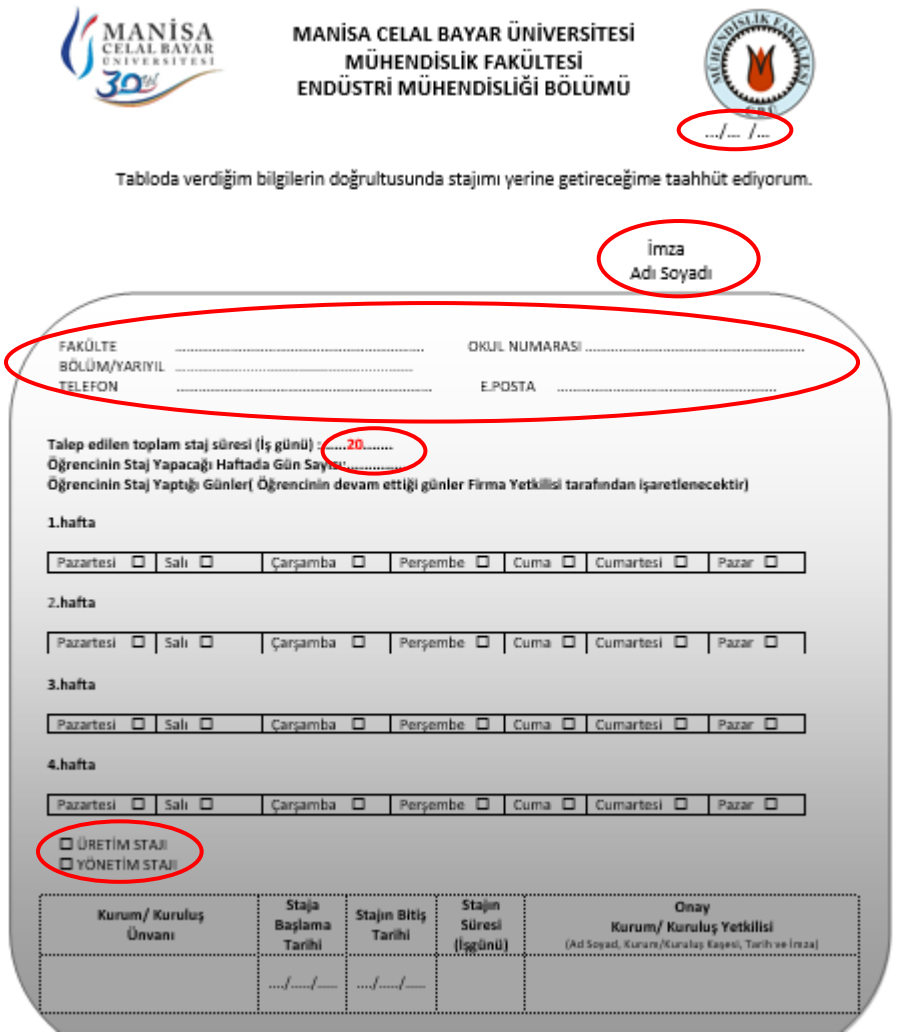
Öğrencimiz hangi birimlerinizde, hangi işlerde ne görev aldı, kısaca açıklar mısınız?	

Firmanın Öğrencinin Stajını Değerlendirmesi

	Aşağıdaki her bir değerlendirme için yandaki verilen beş seçenekten sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz.	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi
		1	2	3	4	5
1	Matematik, Fen ve mühendislik bilgilerini uygulayabilme becerisi ne düzeydedir?	☐	☐	☐	☐	☐
2	Deney tasarlama, deney yapma ve deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi ne düzeydedir?	☐	☐	☐	☐	☐
3	İstenen gereksinimleri karşılayacak biçimde bir sistemi, parçayı ya da süreci tasarlama becerisi var mı, ne düzeydedir?	☐	☐	☐	☐	☐

Staj İşlemleri: Staja Başlamadan Önce…

- Puantaj Formunda (**Ek 4**) bulunan taahhüt yazısını onaylamak için sağ üstte bulunan Tarih, Ad-Soyad ve İmza kısımlarını doldurunuz.
- Fakülte, Bölüm/Yarıyıl, Telefon, Okul numarası, E-posta, Talep edilen toplam staj süresi ve Staj yapacağınız haftadaki gün sayısı kısımlarını da doldurmanız gerekmektedir.
- Son olarak Üretim Stajı / Yönetim Stajı kutucuklarından uygun olanı işaretleyiniz.
- Geri kalan kısımları ise stajınızın bitiminde iş yeriniz dolduracaktır.



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

.../.../...

Tabloda verdiğim bilgilerin doğrultusunda stajımı yerine getireceğime taahhüt ediyorum.

İmza
Adı Soyadı

FAKÜLTE ..... OKUL NUMARASI .....
BÖLÜM/YARIYIL .....
TELEFON ..... E.POSTA .....

Talep edilen toplam staj süresi (İş günü) : .....20.....
Öğrencinin Staj Yapacağı Haftada Gün Sayısı: .....
Öğrencinin Staj Yaptığı Günler(Öğrencinin devam ettiği günler Firma Yetkilisi tarafından işaretlenecektir)

1.hafta

Pazartesi ☐	Salı ☐	Çarşamba ☐	Perşembe ☐	Cuma ☐	Cumartesi ☐	Pazar ☐

2.hafta

Pazartesi ☐	Salı ☐	Çarşamba ☐	Perşembe ☐	Cuma ☐	Cumartesi ☐	Pazar ☐

3.hafta

Pazartesi ☐	Salı ☐	Çarşamba ☐	Perşembe ☐	Cuma ☐	Cumartesi ☐	Pazar ☐

4.hafta

Pazartesi ☐	Salı ☐	Çarşamba ☐	Perşembe ☐	Cuma ☐	Cumartesi ☐	Pazar ☐

☐ ÜRETİM STAJI
☐ YÖNETİM STAJI

Kurum/ Kuruluş Ünvanı	Staja Başlama Tarihi	Stajın Bitiş Tarihi	Stajın Süresi (İşgünü)	Onay Kurum/ Kuruluş Yetkilisi (Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kaşesi, Tarih ve İmza)
	.../.../...	.../.../...		

Staj İşlemleri: Staja Başlamadan Önce…

- Staja başlamadan **bir hafta önce** Muhasebeden, **E-devlet** üzerinden ya da bulunduğunuz illerdeki SGK'lardan **İşe Giriş Bildirgenizi** alabilirsiniz. Staja başladığınız ilk gün İşe Giriş Bildirgenizi ilgili işyerine teslim etmeniz gerekmektedir.

- "E-devlet" üzerinden kontrol eden öğrenciler, "4a İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" bölümünden SGK işe giriş bildirgelerini indirebilirler. Eğer staja başlama tarihi de dahil belgeyi görüntüleyemiyorsanız staj komisyonuyla iletişime geçiniz!





Zorunlu Stajlar

Üretim Stajı İşlemleri: Tamamlanma Süreci

- Staj raporunuzu bölüm web sitesindeki "Staj Raporu Taslak, Staj Yönergesi ve Staj Yazım-Teslim Kuralları'' belgelerinde belirtildiği gibi hazırlayınız ve ciltletiniz.
- Staj raporunuzun kapak sayfası **Ek 10**'daki gibi olmalıdır ve raporunuzda ilk sayfa olarak işyeri tarafından onaylanmış Staj Raporu Onay Sayfası (**Ek 5**) yer almalıdır. Kapak sayfası hariç tüm sayfalar şirket yetkilisi tarafından mühürlenmiş/kaşelenmiş ve imzalanmış olmalıdır.
- Stajı izleyen akademik yarıyılda, ilan edilen tarihe kadar staj raporunuzu ve staj belgelerinizi staj dosyası içerisine koyarak teslim ediniz. Bu süreden sonra verilecek staj dosyaları kabul edilemez.
- Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi (**Ek 3**), işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylanmalıdır.
- Puantaj formunda (**Ek 4**), sizin ve işyeri yetkilisinin imzası olmalıdır.
- **Ek 3** ve **Ek 4**'ün staj dosyası içerisinde **işyerinin mühürlediği/kaşelediği kapalı zarfta** teslim edilmesi zorunludur.
- Teams'e yüklediğiniz İşyeri Tanıtım Formu (**Ek 2**) ve **Taahhütname** belgelerinin orijinal ıslak imzalı hallerini staj dosyasını teslim ederken eklemeyi unutmayınız.

***Tüm belgeler orijinal olmalı, belgelerin kopyası kabul edilmemektedir!**

Zorunlu Stajlar

Üretim Stajı İşlemleri: Tamamlanma Süreci

- "Öğrencinin stajını değerlendirme anketi" ni (**Ek 6**) doldurunuz. Staj dosyanızı teslim ederken bu evrakı da ekleyiniz.
- Staj dosyanızı teslim ederken ''Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu'' **(Ek 7)** nu da, üzerine ad-soyad, öğrenci numarası ve staj türü bilgilerini girerek, değerlendirme kısmı boş kalacak şekilde diğer evraklara ekleyiniz.
- Staj dosyanızı 24x32 cm'lik sarı zarf üzerine Staj Evrakları Kontrol Formu **(Ek 8)** yapıştırarak ve eksiksiz doldurarak teslim ediniz.
- Staj Raporu ve Staj belgeleri sunumda belirtildiği şekilde staj dosyası içerisinde elden teslim alınacaktır!
- Staj dosyası elden teslim alınmadan önce Staj raporu ve Staj belgelerinin taratılmış hali tek pdf halinde, pdf ismi **şirket adı_öğrenci no_yıl** (Bosch_3000308047_2022) olacak şekilde Teams staj ekibinde açılacak olan ödev kısmına yüklenmelidir.
- Staj dosyası teslimleri bittikten sonra belirlenen tarihlerde staj sözlünüz gerçekleştirilecektir.

❖ Zorunlu staj sırasında ücret alma durumunuzda staj yeriniz Devlet katkısı almak isterse Muhasebe (Cemil Turan) ile iletişime geçmelidir.

Ekler ve Yönerge

- Zorunlu stajlar ile ilgili yönergelere ve gerekli formlara bölümümüz web sayfasından ulaşabilirsiniz.
- http://endustrimuh.cbu.edu.tr/lisans/lisans--staj.9067.tr.html



SIKÇA SORULAN SORULAR

- **ÜRETİM STAJI YALNIZCA ÜRETİM DEPARTMANINDA MI YAPILIR?**

Tüm departmanlarda yapılabilir, fakat firma üretim yeri olmalıdır ve üretim süreçlerini görebilmek gereklidir.

- **ÜRETİM STAJI YALNIZCA 2. SINIF YAZINDA MI YAPILIR?**

2. sınıf yazında yapılıyor, fakat staj yeri bulamama vb. gibi durumlar da düşünülerek esneklik tanınmakta dolayısıyla 3. sınıf yazında da staj yapılabilmekte.

- **SİTEDE 2 FARKLI YÖNERGE BULUNUYOR, HANGİSİNİ YANITLAMALIYIM?**

2016 öncesi girişliler «Üretim-Yönetim Staj Yönergesi (2016 öncesi girişliler için)» isimli yönergeyi,

2016 ve sonrası girişliler ise «Üretim Stajı Yönergesi» isimli yönergeyi cevaplandırmalı.

- **ZORUNLU STAJ VE GÖNÜLLÜ STAJI ARKA ARKAYA YAPABİLİR MİYİM?**

Yalnızca aynı firmaysa arka arkaya stajlar yapılabilir *(çakışma olmayacak şekilde)*, fakat farklı firmalarsa stajlar arası en az 1 hafta ara bırakılması gerekir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **YAZ OKULUNA BAŞVURUP STAJA DA GİDEBİLİR MİYİM?**

Olabilir, fakat yaz okulu ve staj zamanları çakışmamalı, çakışma olacaksa da yaz okulunu ve stajı aksatmamak adına yaz okulunda izin verilen devamsızlık hakkı kadar çakışma yapılabilir.

(Stajı 1 gün bile aksatmak stajınızı geçersiz kılar.)

*ÖNEMLİ NOT: 1.80'in altında not ortalaması olanlar stajlarını gerçekleştiremez.

- **SAĞLIK SORUNLARI SEBEBİYLE STAJA GİDEMEZSEM NE YAPMAM GEREKİR?**

Bunun için mutlaka sağlık raporunuzu ve staj komisyon başkanlığına yazdığınız ilgili dilekçenizi staj sorumlusu hocanıza ileterek sigortanızın devamsızlık yaptığınız süre kadar uzatılmasını talep etmeniz gerekir.

- **BAŞKA BİR FİRMADA ÇALIŞIYORUM, BU DURUMDA NE YAPMAM GEREKİR?**

Sigorta çakışmalarını önlemek amacıyla çalıştığınız firmadan staj zamanı boyunca 'ücretsiz izin' alarak staj yapacağınız firmaya gitmeniz gerekir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **STAJ YAPACAĞIM FİRMA SİGORTAMI KARŞILAYACAK OLURSA, BU DURUMDA NE YAPMAM GEREKİR?**

Bu durumda başvuru esnasında EK9 belgesine gerek kalmadan EK2 ve taahhütname belgeleri ile başvuru yapmanız yeterli olacaktır. Fakat EK2'de bulunan boş bir kısma «*Sigorta firma tarafından karşılanmaktadır» yazılması gerekmektedir.

- **STAJ DEFTERİ GÜNLÜK ŞEKLİNDE Mİ OLMALI?**

Hayır. Bölüm sitesinde bulunan ilgili staj yönergesi ve staj rapor taslağına uygun hazırlanmalı. Yönergedeki sorular yanıtlanmalı.

- **STAJ BELGELERİ DEFTERLE BİR Mİ CİLTLETİLMELİ?**

Defterinizde belgelerden yalnızca EK10 (kapak) ve EK5 (ilk sayfa) bulunmalı, onun dışındaki diğer belgeler defterden ayrı olmalı.

- **DEFTER SAYFALARI SİYAH-BEYAZ DA OLABİLİR Mİ YOKSA RENKLİ Mİ OLMASI GEREKİR?**

Fark etmez.

- **DEFTERİ CİLTLETME ŞEKLİ FARK EDER Mİ?**

Fark etmez.

Ek Notlar 

- Staj defterinizi kendiniz hazırlayınız ve sizlere firma tarafından verilen hazır defterleri **kullanmayınız**. Unutmayın ki size verilen defterler başka bir arkadaşınıza da verilmiş olabilir !
- Arkadaşlarınızla defter alışverişi yapmayınız ve soruları kendi gayretinizle cevaplamaya özen gösteriniz.

İsteğe Bağlı Staj



***İsteğe Bağlı Staj, **«İstihdam ve Kariyer Ofisi(İKA)»** çatısı altında yürütülmektedir. https://ika.mcbu.edu.tr/?page_id=13906

- Öğrenciler, dönem içerisinde ya da yaz döneminde gönüllü olarak bir işletmede çalışmak isterlerse ya da bitirme tezi, proje gibi kapsamlarda bir işletmede bulunmak isterlerse, firmalara hiçbir yük getirmeden SGK primleri karşılanmaktadır.

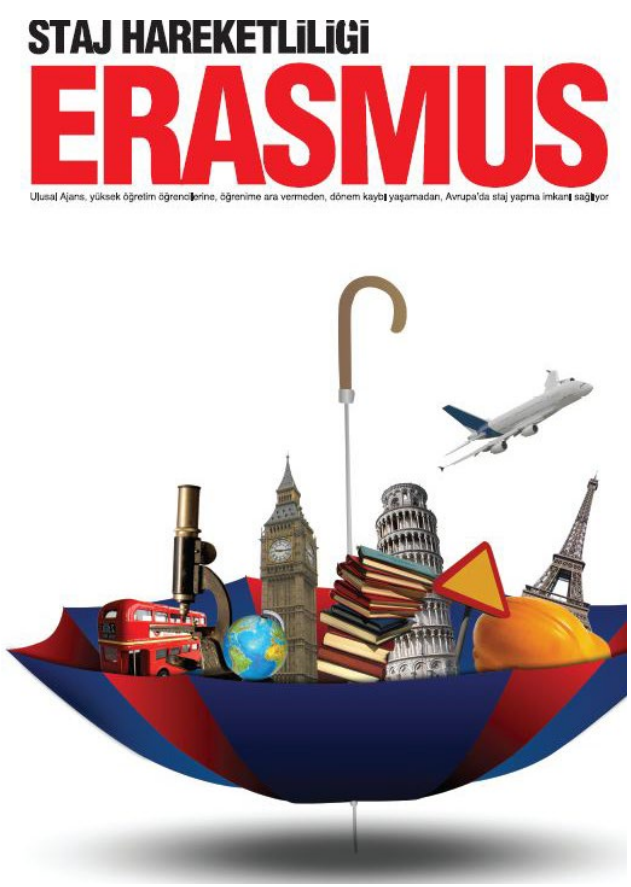
İsteğe Bağlı Staj

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ İSTİHDAM VE KARİYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- Firmalar tarafından isteğe bağlı stajyer talebi olabileceği gibi, öğrencinin çalışmayı düşündüğü firmalarla görüşüp staj yapması da mümkündür.

- İşlemler ile ilgili detaylı bilgi ve gerekli formlar https://ika.mcbu.edu.tr/?page_id=13906 sitesinde bulunmaktadır.

Erasmus Stajı



- Öğrenciler staj yapacakları firmalar ile görüşerek Erasmus stajı için başvuru yapabilirler. Fakat bu firmaların belirli kriterleri sağlaması gerekmektedir.
- Staj süresi en az 2 aydır.
- Lisans öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının asgari **2.20/4** olması.

Erasmus Stajı

- Staj faaliyetinde öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, en az 2. sınıf olma şartı aranmaz.
- Başvuruların değerlendirilmesinde kullanılan değerlendirme ölçütü; akademik not ortalaması (%50) ve yabancı dil puanı (%50) olacaktır. Yabancı dil bilgisi için kurumumuz tarafından bir yabancı dil sınavı yapılacaktır.
- Dil sınavından **en az 55** puan alan öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınacaktır.

Staj İmkanlarını Nereden Bulabilirim?

1. Ulusal Staj Programı (https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr/)
2. Yetenek Kapısı (https://yetenekkapisi.gov.tr/)
3. Üniversitemiz İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü - İKA ilanları (https://ika.mcbu.edu.tr/)
4. Kariyer.net
5. LinkedIn

...

STAJLA İLGİLİ SORULAR ve CEVAPLAR

